



PEMERINTAH KOTA SOLOK  
**INSPEKTORAT DAERAH**  
Jalan Cindua Mato No. 30 Kota Solok Telp/Fax (0755) 20073

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRIZON, SE, M.Si**

Jabatan : Inspektur Pembantu III

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KENFILKA, SH, MH**


Jabatan : Inspektur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**KENFILKA, SH, MH**  
NIP. 19640928 198903 1 003

Solok, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
  
**AFRIZON, SE, M.Si**  
NIP. 19700215 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
INSPEKTUR PEMBANTU III**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya efektifitas pengawasan pada lrbn III	Tercapainya Pesentase SKPD yang bebas temuan kerugian daerah / negara	75%
2	Terlaksanakanya RAD PPK Kota Solok	Tercapainya Rencana Aksi Daerah Program Pemberantasan Korupsi Terintegrasi di Pemerintah Kota Solok	Nilai 80
3	Terlaksananya efektifitas pengawasan Kinerja dan keuangan pada lrbn III	Terlaksananya Dokumen Perencanaan yang direviu dan dievaluasi	7 OPD
4	Terselesaikannya kasus pengaduan masyarakat / permintaan manajemen / Permintaan APH	Jumlah yang kasus terselesaikan	9 Kasus
5	Terlaksananya penyelenggaraan pengawasan Kegiatan Saber Pungli, Gratifikasi dan LHKPN.	Realisasi Kegiatan Saber Pungli	1 Kegiatan
6		Realisasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Gratifikasi	2 Kegiatan
7		Persentase wajib lapor LHKPN	100%

Kegiatan  
1 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

Anggaran  
Rp.108.150.000,-

Solok, Januari 2024


  
**INSPEKTUR,**  
  
**KENFILKA, SH.MH**  
 NIP.19640928 198903 1 003

**INSPEKTUR PEMBANTU III**  
  
**AFRIZON, SE.M.SI**  
 NIP. 19700215 199403 1 004

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	AFRIZON, SE, M.Si	1	KENFILKA, SH, MH		
2	197002151994031004	2	196409281989031003		
3	PANGKAT/ GOL. Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN INSPEKTUR PEMBANTU III	4	JABATAN Inspektur Daerah Kota Solok		
5	UNIT KERJA INSPEKTUR PEMBANTU III	5	UNIT KERJA Inspektorat Daerah Kota Solok		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya pengawasan yang efektif	Terlaksananya efektifitas pengawasan pada Irbn III	Kuantitas	Tercapainya Persentase SKPD yang bebas temuan kerugian daerah / negara	59%
2	Terwujudnya pengawasan yang efektif	Terlaksananya RAD PPK Kota Solok	Kuantitas	Tercapainya Rencana Aksi Daerah Program Pemberantasan Korupsi Terintegrasi di Pemerintah Kota Solok	Nilai 80
	Indikator : Persentase obrik yang tidak mendapatkan temuan berindikasi kerugian daerah / negara				
3	Terseleskannya pengaduan masyarakat	Terseleskannya kasus pengaduan masyarakat / permintaan manajemen / permintaan APH	Kuantitas	Jumlah kasus yang terselesaikan	9 Kasus
	Indikator : Persentase Pengaduan masyarakat diselesaikan				
4	Terseleskannya pengaduan masyarakat	Terlaksananya penyelenggaraan pengawasan kegiatan Saber Pungli, Gratifikasi, LHKPN dan WBS	Kuantitas	Realisasi kegiatan Saber Pungli / WBS	1 Kegiatan
	Indikator : Persentase Pengaduan masyarakat diselesaikan				
			Kuantitas	Realisasi kegiatan monitoring dan Evaluasi Gratifikasi	2 Kegiatan
			Kuantitas	Persentase Wajib Laport LHKPN	100 %

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
5	Terwujudnya pengawasan yang efektif Indikator : Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal	Tertaksananya penyelenggaraan pengawasan kinerja dan keuangan dalam riviu / evaluasi	Kuantitas	Tertaksananya pengawasan dokumen dalam reviu / evaluasi	7 Dokumen	
6	Pengelolaan Anggaran Inspektorat yang optimal Indikator : Pengelolaan Anggaran Inspektorat	Tertaksananya pengelolaan anggaran kegiatan Inspektorat	Kuantitas	pengelolaan kegiatan Pengawasan dengan Tujuan tertentu	1 Kegiatan	
<b>TAMBAHAN</b>						
<b>PERILAKU KERJA</b>						
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan:


PERILAKU KERJA

6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

  
AFRIZON SE, M.Si  
197002151094031004

Solok, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
KENFILKA, SH, MH  
196409281989031003



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Fasilitas kerja yang memadai.
2.	Pelatihan / Sosialisasi
3.	Anggaran
4.	SDM yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai tugas berikut data yang dilaporkan adalah draft / dokumen.
2.	Hasil kerja yang dilaporkan dapat berupa progres dan proses,
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tmemenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan pembinaan / penyesuaian ekspektasi pimpinan.

Pegawai yang Dinilai

AFRIZON, SE, M.Si  
197002151904031004

Solok, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja  
KENPILKA, SH, MH  
196409281989031003

